

大漢學校財團法人大漢技術學院特殊教育學生課業與證照輔導實施要點

中華民國 99 年 04 月 21 日 98 學年度第 2 學期第 1 次學生事務會議通過
中華民國 103 年 10 月 08 日 103 學年度第 1 學期第 1 次學生事務會議修正通過
中華民國 109 年 03 月 25 日 108 學年度第 2 學期第 2 次學生事務會議修正通過
中華民國 110 年 03 月 10 日 109 學年度第 2 學期第 1 次學生事務會議修正通過
中華民國 111 年 12 月 01 日 111 學年度第 1 學期特殊教育推行委員會會議修正通過
中華民國 112 年 06 月 28 日 111 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會會議修正通過
中華民國 112 年 11 月 15 日 112 學年度第 1 學期特殊教育推行委員會會議修正通過

第一條 為提升特殊教育學生基礎學科能力、增進專業知能，特依「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」訂定「大漢學校財團法人大漢技術學院特殊教育學生課業與證照輔導實施要點」（以下簡稱「本要點」）。

第二條 本要點中之課業與證照輔導須於課後實施，不能取代正式的課堂教學與學習。

第三條 本要點以「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費」支出課業與證照輔導鐘點費。授課鐘點費參照公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準，非屬大專校院教師授課，具學士學歷者鐘點費 500 元，具碩士學歷者鐘點費 600 元，具博士學歷者鐘點費 700 元。

第四條 本要點以本校領有教育部特殊教育學生鑑輔會證明之在學學生，並因其障礙而影響學習者為實施對象。

第五條 課業與證照輔導實施以學生主體意願為優先考量；審核機制如下：任課老師先行評估，另交由評估小組審核，人員包含資源教室輔導員、學輔中心主任、學務長。

第六條 本校教師為主要師資，亦得納入非屬大專校院教師授課者。

第七條 課業輔導時間，每週不宜超過 6 小時，每一科目課業與證照輔導時數，一學期以不超過上課總時數二分之一為限，並以集中上課為原則，如有個別需求，並經審核通過者不在此限。

第八條 學生如有課業與證照輔導需求，應於預定輔導實施前一週填寫課業與證照輔導需求申請表，如附件 1，學生輔導中心資源教室將另行通知審查結果。

第九條 授課鐘點費以實際上課時數計算之，如輔導超過申請時數，以申請時數計算之。

第十條 課業與證照輔導之師生皆需遵守輔導相關規定，如有違反規定者，將立即勒令停止輔導，勒令停止情事如下：

- 一、虛報課業與證照輔導時數被查獲者。
- 二、學生未事先告知無故缺席，累計次數達 3 次以上者。
- 三、學生遲到超過 20 分鐘，累計次數達 5 次以上者。
- 四、無故停課未報備，被查獲者。

第十二條 課業與證照輔導老師與學生需依實際上課狀況，確實填寫課業與證照輔導記錄表，如附件 2，並於次月第一星期前繳回上個月輔導記錄表，另於輔導課程結束後，繳交輔導成果報告，如附件 3。

第十三條 本要點經特殊教育推行委員會通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢學校財團法人大漢技術學院 學年第 學期
 特殊教育學生□課業□證照輔導需求申請書

附件 1

年 月 日

資料 參與課輔 學生姓名	系所級	障礙類別	障礙程度
課業/證照 輔導科目	科目/證照名稱：		
課業/證照輔導 時間地點	輔導日期： 輔導時間： 輔導地點：		
學生申請課業/證 照輔導原因與簽名	(請說明課輔原因) 申請學生簽名：		
課業/證照輔導 老師評估與簽名	(請評估學生是否具課輔需求) 輔導老師簽名：		
評估小組簽章	資源教室輔導員	學輔中心主任	學務長
審查結果	審查結果： <input type="checkbox"/> 申請通過 <input type="checkbox"/> 申請不通過 審核不通過原因說明：_____		
備 註	1. 課業/證照輔導時間，每週不宜超過6小時。 2. 每一科目課業/證照輔導時數學期以不超過上課總時數二分之一為限。 3. 各科以集中上課為原則，如有個別需求，經審核通過者不在此限。		

特殊教育學生□課業□證照輔導紀錄

輔導時間	地點	上課內容	老師簽名	學生簽名	上課情形 (老師勾選)	學生回饋
年 月 日 星期 : :					<input type="checkbox"/> 準時到課 <input type="checkbox"/> 學習專注 <input type="checkbox"/> 作業完成 <input type="checkbox"/> 內容領略 _____ (0-10分)	<input type="checkbox"/> 澄清許多課堂不清楚的概念 <input type="checkbox"/> 更清楚此學科課程知識 <input type="checkbox"/> 覺得概念愈來愈不清楚
年 月 日 星期 : :					<input type="checkbox"/> 準時到課 <input type="checkbox"/> 學習專注 <input type="checkbox"/> 作業完成 <input type="checkbox"/> 內容領略 _____ (0-10分)	<input type="checkbox"/> 澄清許多課堂不清楚的概念 <input type="checkbox"/> 更清楚此學科課程知識 <input type="checkbox"/> 覺得概念愈來愈不清楚
年 月 日 星期 : :					<input type="checkbox"/> 準時到課 <input type="checkbox"/> 學習專注 <input type="checkbox"/> 作業完成 <input type="checkbox"/> 內容領略 _____ (0-10分)	<input type="checkbox"/> 澄清許多課堂不清楚的概念 <input type="checkbox"/> 更清楚此學科課程知識 <input type="checkbox"/> 覺得概念愈來愈不清楚
年 月 日 星期 : :					<input type="checkbox"/> 準時到課 <input type="checkbox"/> 學習專注 <input type="checkbox"/> 作業完成 <input type="checkbox"/> 內容領略 _____ (0-10分)	<input type="checkbox"/> 澄清許多課堂不清楚的概念 <input type="checkbox"/> 更清楚此學科課程知識 <input type="checkbox"/> 覺得概念愈來愈不清楚
年 月 日 星期 : :					<input type="checkbox"/> 準時到課 <input type="checkbox"/> 學習專注 <input type="checkbox"/> 作業完成 <input type="checkbox"/> 內容領略 _____ (0-10分)	<input type="checkbox"/> 澄清許多課堂不清楚的概念 <input type="checkbox"/> 更清楚此學科課程知識 <input type="checkbox"/> 覺得概念愈來愈不清楚

輔導員簽章	收件日期	年 月 日
-------	------	-------

大漢學校財團法人大漢技術學院 學年度第 學期
特殊教育學生 課業 證照輔導成果報告

附件 3

輔導老師綜合評述

1. 學習目標：
2. 學生學習成果：
3. 學生整體表現：
4. 建議：

輔導老師簽名：

輔導照片

PS. 除繳交書面成果報告，另請傳送電子檔給承辦人，謝謝您。