大漢學校財團法人大漢技術學院特殊教育方案

中華民國103年06月18日102學年度第2學期特殊教育推行委員會第1次會議通過中華民國108年11月13日108學年度第1學期特殊教育推行委員會第1次會議修訂通過中華民國109年04月15日108學年度第2學期特殊教育推行委員會第1次會議修正通過中華民國110年07月21日109學年度第2學期特殊教育推行委員會第1次會議修正通過中華民國112年11月15日112學年度第1學期特殊教育推行委員會第1次會議修正通過中華民國112年11月15日112學年度第1學期特殊教育推行委員會第1次會議修正通過

壹、 依據

- 一、特殊教育法及特殊教育法施行細則訂定之。
- 二、教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點規定辦理。

貳、目的

以「最少限制教育環境」之理念,提供本校身心障礙學生公平的課業學習機會及 無障礙的生活環境,規劃辦理各項支持服務。

参、服務對象

本校在籍學生,經教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙學生且領有證明者(簡稱鑑定證明)。

肆、特殊教育與支持服務

- 一、根據每位身心障礙學生個別狀況及需求擬定個別化支持服務計畫,提供生活、學業、心理、社會適應、就業轉銜等各項服務,協助個人在學適應及成長。
- 二、彙整全體身心障礙學生之個別化支持計畫服務內容,擬定全校性特殊教育年度 實施方針與重要事項,促進學生學習及發展。
- 三、特殊教育與支持服務項目包含:學業協助服務、生活協助服務、諮商輔導服務、轉銜服務、社會適應輔導、協助申辦獎助學金、各類獎章、培訓計畫申請等。

伍、個別化支持服務內容

- 一、學業協助服務
 - (一) 課業加強:提供需要學習協助的學生課業加強輔導。
 - (二)協助同學:提供筆記抄寫、課業重點提示、資訊傳遞等。
 - (三)彈性評量:宣達全校教師對身心障礙同學之教材教法及評量保持彈性與 多元。
 - (四) 法規支持:各系承認身心障礙學生跨系之選修學分至40 學分。
 - (五)相關會議:每學期召開導師、任課教師之ISP 暨輔導會議。
 - (六)輔具教具:提供講義與教材影印服務、教科書字體放大影印、及學習輔 具申請。
 - (七)教室調整:溝通協調更換教室。
 - (八)圖書借閱:資源教室每年定期訂閱各類雜誌及購買各類叢書、DVD,供同學們閱讀或借閱。
 - (九) 加退選服務:協助同學加退選,幫助選擇適宜之課程。

二、生活協助服務

(一)協助同學:同儕提供生活照顧、陪伴、活動及人際關係等協助,或擔任 各系科教師、家長以及輔導老師與身心障礙學生間之溝通橋樑。

- (二) 住宿協助:協助安排住宿特殊寢室,或安排適合之同學同住。
- (三) 支持關懷:提供情感支持及關懷,並建立同儕人際網絡。
- (四)協調溝通:個案管理輔導老師擔任溝通協調角色,協助解決同學們的校園相關事務。
- (五)代訂午餐服務:提供代訂午餐服務。

三、諮商輔導服務

- (一)安排個案管理輔導老師:輔導老師主動追蹤關懷,傾聽了解與關懷。
- (二)轉介服務:針對有諮商需求之學生,主動轉介專業輔導人員。
- (三) 團隊服務:召開輔導會報,邀集相關人員,如導師、系主任、任課教師、 專業輔導人員、行政單位人員出席輔導會報,以協助個案。

四、轉銜服務

(一)新生

- 1. 通報作業與資料建檔: 蒐集新生入學前之完整資料並予以建檔,藉此 做好學生入學前之各項準備。
- 2. 召開新生轉銜會議,協助新生與家長提早適應校園生活以及了解資源 與服務,幫助師長盡早了解學生。
- 3. 協助學生職涯興趣探索。

(二) (應屆)畢業生

- 1. 詳細填寫畢業生轉銜資料,以提供社政、勞政及教育等後續協助。
- 2. 依學生個別需求,主動提供職場資訊,協助畢業生探討未來之生涯規劃,安排職業輔導評量及職業輔導服務。
- 3. 召開轉銜會議:邀請縣政府社會處勞資科、福利科、與就業服務站人員 到校介紹相關就業資訊。
- 辦理生涯輔導相關講座或輔導活動,善用與連結校外資源及協助實習生 職場適應。
- 5. 畢業生就業追蹤,及邀請畢業生回校參與資源教室活動,藉此將寶貴之 學習經驗與在校學弟(妹)討論分享。

五、社會適應輔導

- (一)聯誼餐敘:每學期定期舉辦聯誼餐敘活動,增進師生同儕間的互動交流。
- (二)校外教學活動:每學期辦理校外活動,拓展學生視野,增進互助合作的 精神。
- (三)服務學習:提供身心障礙學生服務學習的機會,培養互助合作及關懷的人生態度。
- (四)諮商輔導:於學生有需求時,轉介專業輔導人員進行諮商晤談,增進心理健康。

六、教育宣導

(一)辦理講座與小團體輔導:辦理生命教育、性別平等教育、人際關係與 技巧、性騷擾性侵害性霸凌防治、網路成癮防治主題講座,以提升身 心障礙同學相關知能。

- (二) 友善校園宣導:提升本校師生對身心障礙學生的接納、關懷及正向的對 待。
- (三)文宣宣導:印製服務手冊或宣傳文宣,並建置資源教室網頁,以提供 校內師生瞭解資源教室服務。

七、協助申辦獎助學金、各類獎章、培訓計畫申請

- (一) 提供身心障礙學生入學獎助學金與相關優惠。
- (二)協助申請教育部特殊教育及其他相關獎助學金。
- (三) 推薦參加各種獎章之遴選: 如總統教育獎、全球生命教育獎... 等。
- (四)申辦特殊才能培訓計畫。

陸、人力支援及行政支持

- 一、本校負責身心障礙業務之一級單位為學生事務處,並由學生輔導中心附設身心障礙資源教室執行特殊教育相關業務。資源教室聘任專任輔導老師數名,負責身心障礙學生輔導工作之執行,另有學輔中心專業輔導人員與兼任輔導老師參與輔導團隊。
- 二、結合全校跨處室、系所,提供相關行政支持,共同執行本校特殊教育方案。

柒、空間及環境規劃

- 一、資源教室有專屬空間,設有茶水間、休息室、休閒舒壓區、課業輔導區、電腦作業區、輔導老師辦公室等。其他可用空間尚有學生輔導中心、個別諮商室、 團體輔導室。
- 二、本校特殊教育推行委員會督導校園無障礙環境與空間規劃,提供身心障礙學生 一個無障礙的學習與生活環境。

捌、辦理期程

- 一、特殊教育學生個別化支持計畫以學年度為單位。
- 二、特殊教育工作計畫辦理期程以年度為單位。

玖、經費概算及來源

身心障礙學生輔導工作經費由「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫」補助,及學校自籌款配合之。

拾、預期成效

- 一、支持服務特殊學生在校生活及學習之各項需求。
- 二、跨單位連結網絡暢通,建制良好溝通機制。
- 三、身心障礙資源教室辦理成效良好。
- 四、學校整體接納關懷身心障礙學生。