

112 學 年 度 第 2 學 期  
期 初 導 師 會 議

113年2月21日



# 112-2期初導師會議議程

- 一、頒獎(112-1績優導師)
- 二、主席致詞
- 三、學務處各組工作報告
- 四、教務處註冊課務組工作報告
- 五、臨時動議
- 六、校長指導與結語
- 七、散會



# 頒獎





# 112-1績優導師頒獎

日間部

進修部

休旅三A溫柔顏老師

土環碩一游麗方老師

休旅一A陳文娟老師

土環三孝許文昌老師

企管二乙林丞芸老師

企管二A邱天佑老師

企管三孝王昭順老師



# 主席致詞



# 學務處各組工作報告



# 課外活動指導組

報告人：莊嘉鴻組長



# 壹、本學期工作報告

一、學生就學貸款、學雜費減免辦理至113年03月08日止。

二、原住民獎助學金申請日期為:113年02月26至03月25日止。

三、教育部低收入戶學生助學金申請日期為:113年02月16日至03月08日止。

四、校外獎助學金已開始接受申請，詳情請上課外活動指導組獎助學金網站查詢。





## 貳、本學期預辦理活動

項次	活動名稱	日期/地點
1	校內社團評鑑	113.04.10 S208
2	畢業照拍攝	113.05.19 商學館
3	113級畢業典禮	113.06.02 禮堂



# 體育暨衛生保健組

報告人：莊嘉鴻組長



# 112-2體育暨衛生保健組行政業務項目

衛生保健行政與活動辦理	體育行政與活動辦理	健康中心護理行政工作
1.辦理衛生行政工作	全校運動會：113年05月18日(六)	1.建立傳染病防治機制
2.辦理健康促進議題活動 1).校園健康體位*1梯次 2).傳染病防治教育*1梯次 3).校園安全教育*1梯次		2.學生健康照護
3.衛生委員會會議(計畫實施)		3.提供師生健康諮詢
		4.執行衛保行政業務
		5.特殊個案管理
		6.辦理防疫護理工作



## ➤ 環境清潔

一、期初大掃除(113/02/26)/區域：以各班教室為主。

1. 打掃時間：11：00~12：00

(註：請日間部導師引導學生環境整潔)

2. 檢查時間：12：00~14：00

(註：不合格教室需重新打掃)

二、環境特殊狀況「檢疫」管理：處室登革熱自評。

必要時依指示，協請各單位負責人員每週檢核防疫工作，並每月繳交登革熱病媒蚊自我檢查表。



# ➤ 辦理學生平安保險「申請理賠」

## 學生團體平安保險

### (1) 理賠對象：

\*疾病(未含先天性疾病；需住院)

\*意外受傷(急診留觀、住院)

(註：一般門診就醫不在理賠範圍內。)

### (2) 需準備證件：

---

(1) 診斷書

(3) 看診收據正本

(2) 學生證影本 (含當學期註冊章)

(4) 存摺影本

---



# 介紹

## 112學年度本校特約醫療院所

編號	醫院院所名稱	優待內容
1	國軍花蓮總醫院附設 民眾診療服務處	※門、急診收10元掛號費。 ※住院病房自費差價費用予以6折優待。
2	門諾醫院	※門診掛號費8折優待。
3	花蓮慈濟醫院	※非醫療性自費費用予以95折優待。



# 因應護理師尚未到任注意事項

- 本校護理師仍在徵選中，如有醫療需求，請先行至國軍花蓮總醫院(805)看診治療。
- 如有學生平安保險理賠事宜，暫由生輔組林佳欣小姐代為辦理。
- 本校AED急救器材，目前設置於健康中心及行政館各一具，如有無呼吸、心跳之緊急情況，請直接取用。



# 生活輔導組

報告人：鄭光堯組長





# 開學資料彙整說明(原班級資料袋)

1. 「學生現況資料調查表」(更新聯絡資訊、調查租屋狀況、調查班級幹部名單)將於開學前將電子檔傳各導師信箱，請於**3月10日(週日)**前請回寄林佳欣同仁(請務必回傳)。
2. 「藥物濫用特定人員調查表」將於開學前將電子檔併同前表傳各導師信箱：如有名單同樣請於**3月10日(週日)**前回寄林佳欣同仁(無則免回)。
3. 兵役調查：新生、舊生均依期程由生輔組主動辦理緩徵作業，請轉達轉學生、延修生依註冊須知通知的日期於**3月8日(週五)**前填寫線上兵役資料，網址於生輔組網頁【兵役事務宣導區】查詢。



# 校園安全通報

- 通報電話：03 - 8261818。
- 學生如有車禍、自殺、自殘、鬥毆等情事，請協助通報生輔組。



# 友善校園週宣導

- 本學期教育部所訂宣導主題為「**校園詐騙防制 - 你快樂我平安**」。
- 敬請導師協助宣導，提醒學生切勿「**貪求不當得利**」將自身帳戶借予他人使用或用於無卡借貸分息，以避免不知情的情況下便成為「**洗錢**」、「**詐騙**」案件共犯。



# 交通安全宣導

## 校園周邊一公里 車禍事故網點圖

透過交通部道安資訊查詢網，查詢112年校園周邊1公里交通事故統計。

較密集車禍處：  
民有街與復興路週邊為最多(青年住宅週邊)。

請提醒學生注意安全



# 學生請假事宜

1. 學生請假，一日內事病假以「線上申請」為主，並請導師定期上線點閱核准；二日以上以紙本申請。各類假別至遲15日內辦理完成。
2. 本學期學生操行成績預訂於113年6月21日結算(期末考前一週週五)，操行成績結算後之請假不列入操行成績計算，學生請假申請受理至期末考週截止。
3. 本學期規劃修正學生請假辦法，預計113學年度起實施。修正重點包括以下三點：
  - (1)縮減軍公教人員因公務申請公假之日數。
  - (2)連續請病假或公假超過2週者將要求參與補救教學。
  - (3)檢討設置身心調適假、修訂產假標準。



# 霸凌防制宣導



- 有鑑於先前學分班霸凌案以及前學期發生班級LINE群組學生糾紛，請師長開設LINE群聊平台時，選擇開設【社群】避免開設【群組】，以利師長或班級幹部可共同管制不當發言。詳細使用方式及差異說明已公告於學務處生輔組網頁。
- 另請各位導師注意，有關「疑似涉法案件」要通知，請勿於學校公共群組通報，否則可能有涉及加重誹謗罪的風險。請通報校安專線或生輔組人員，如有通報責任疑慮也可以私訊或填具通報單。

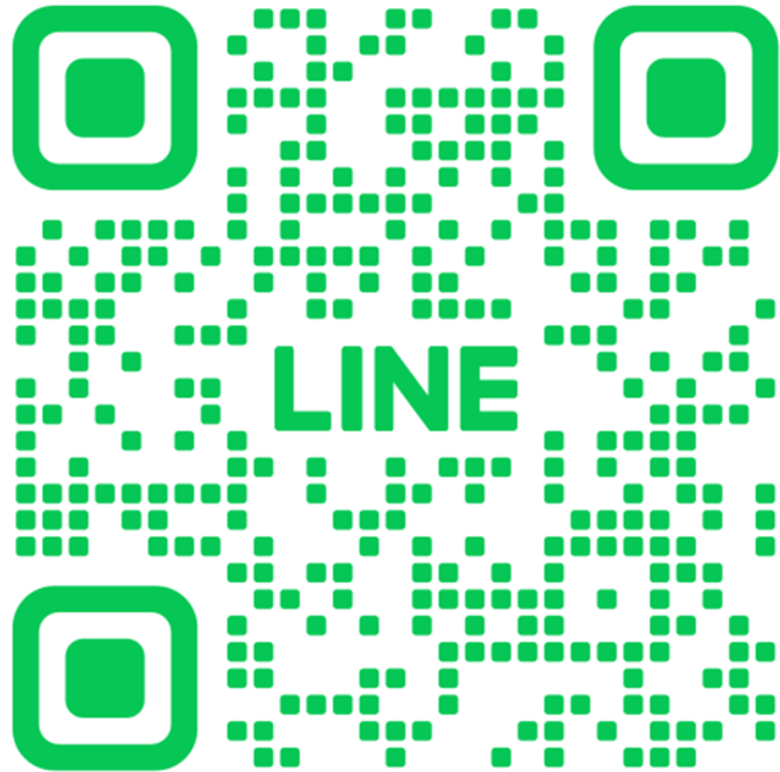


# 導師LINE社群



# 大漢學務小幫手

歡迎師生加入(非群組或社群、不會主動發送訊息)，可簡要查詢學務處相關資訊及連結，學務處網頁聯絡資訊欄亦有快速連結。



## 學務處聯絡資訊

學務長室 03-8210819

生活輔導組 03-8210995

課外活動組 03-8210819

學生輔導中心 03-8210840

原住民事務組 03-8210840

體育暨衛生保健組 03-8210834

性別平等教育委員會 03-8210995

校安專線(24H) 03-8261818

FOLLOW US 學務處小幫手

加入好友



# 新學期因應未設人力保全之門禁作法

1. 值班人員每日針對工學館、管理館、行政館、土木館逐棟關門(無法啟動保全、無法逐一檢查小房間)。關門時間：平日2200-2230間、假日1800-1830間。
2. 商學館平日由圖資中心人員關門；假日由使用師長開關門(需先向總務處取得鐵捲門開關鑰匙)。
3. 每日最後一節課前、後都會放廣播提醒師生，告知為維護安全，下課後十分鐘內將會關閉各大樓，請勿逗留，關門後同學及同仁應統一由磁吸門進出，並隨手關門。
4. 假日學務、教務處值班人員因應門禁管理工作，上班時間調整為12:00-18:30，請導師協助向同學宣導。



# 學生輔導中心

報告人：潘美伶主任

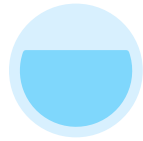


# 日間部開學日行程



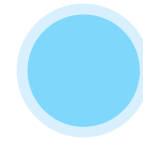
10:10

班會



11:10

打掃



下午

正常上課



# 班會注意事項

## 班會時間

★自行安排

## 班會次數(至少)

- ★日間部1-3年級 6次
- ★日間部四年級 2次
- ★研究所與進修部 4次

## 繳交紀錄地點

★學生輔導中心  
(星期三四夜間有值班人員)

★班會形式不拘，如參加輔導活動，得將參與活動情形列入班會紀錄。





# 關懷與輔導

- 一、每學期至少與每一位導生晤談一次。
- 二、煩請上系統登載關懷輔導紀錄。
- 三、系統路徑：教職員事務區->教學活動->學生基本資料->輔導紀錄



# 心理衛生輔導活動

輔導活動包括生命教育與憂鬱自傷防治、性別平等教育推廣、生(職)涯輔導、正向使用網路輔導，活動將採進班宣導。





# 學生有申訴的權利

學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議，認為有違法或不當，致損害其權利或利益，可以向學校提出申訴。

受理單位是學生輔導中心，學輔中心先行安排協調會議，或提交學生申訴評議委員會進行審議。





禁止性騷擾  
Anti-sexual Harassment

# 禁止性騷擾性侵害性霸凌

校園性騷擾性侵害性霸凌申訴/檢舉受理單位：**生輔組**。

發現或知悉校園性騷擾或性侵害事件，請於24小時內通報  
性平窗口，電話：8210995，分機1995。





# 告訴學生 不要硬扛一己，求助不丟臉

**HELP!**

脆弱說來就來，身體、心理、精神都可能生病。

學生出席率低、課業成績滑落、心情低落、人際關係不佳、經濟壓力、煩躁不安、睡不好、經歷親密關係暴力…等都是導師介入關懷的重要時刻。

求助專線: 學輔中心8210840，本校校安專線8261818，花蓮心衛中心8351885，生命線1995，衛福部安心專線1925。



# 自殺防治守門人

企圖自殺的人並不是真的想要結束自己的生命，他們是藉由「自殺」行為或企圖來對世界表示一種「我需要幫助」、「我很痛苦」的訊息。

(一問)主動關懷與積極傾聽，(二應)適當回應與支持陪伴，(三轉介)資源轉介與持續關懷。

多走一步，多看一眼，多聊一聊

你我可以是學生的生命貴人



# 身心障礙學生輔導

課業輔導

協助同儕

抵免學分

鑑定申請

填寫輔導表件

請任課老師提供有需求的身心障礙學生課業輔導。

提供課輔老師鐘點費，謝謝老師的辛勞。

請導師為班上身心障礙學生尋找合適的協助同學。

協助同學可獲工讀金及勞保。

各系得彈性承認身心障礙學生跨系選讀至多40學分，以抵免本系必修與選修學分。

學生曾是特教生身分、持有身障證明或學習生活適應有困難，並有意願接受鑑定者，請老師填寫疑似生轉介表，中心將安排評估鑑定。

任課老師請於期初晤談身心障礙學生後，再設定課程目標與評量，期末進行總檢討繳交表件。

導師期末交回學習與生活輔導紀錄。





**身心障礙者權利公約**  
公平參與 · 機會平等 · 權益保障

衛生福利部

衛生福利部  
社會及家庭署

## CRPD身心障礙者的基本權利



身心障礙者和每個人一樣，  
有權利幫自己做決定。



所有人都有一樣的機會和權利，  
身心障礙者也可以上學、  
工作、結婚.....等等。



每個人都要尊重身心障礙者，  
不可以欺負或嘲笑身心障礙者。



要有無障礙設施和服務，  
例如：無障礙廁所、斜坡道、  
易讀手冊.....等等。  
讓身心障礙者知道重要的事，  
生活更方便。



身心障礙者可以跟大家一起  
參加活動、工作賺錢、上課學習，  
因為每個人都是社會的成員，  
不應該被排擠。



對男生和女生都要公平，  
不可以歧視女生，  
政府應該保障  
身心障礙女性的權利。



每個人都有不同的樣子，  
身心障礙者也有不同的地方，  
需要被尊重。



兒童和家庭服務的單位，  
要給身心障礙兒童支持和協助，  
保障身心障礙兒童的權利。

# 原住民事務組

報告人：潘美伶組長



# 原住民族學生輔導

- 尊重與欣賞差異。

- 小心微歧視:對少數族群無意而隱性的冒犯，說話的人也許沒有惡意，但聽的人卻受傷了。像是「又不會講族語，哪像是原住民」、「不會唱歌跳舞，怎麼會是原住民」、「臉不黑、又不深邃，不像原住民」、「酒量一定很好」等不自覺包含刻板印象的談話。

- 提醒導師第5周和第10周繳交輔導評估表，轉介需要協助的學生。

- 請邀請班上原住民族同學加入「大漢原住民同學交流網」群組。



- 請對於缺課的原住民同學多予關懷及課業提醒，以減少休退學率。



# 發展與改進原住民技職教育計畫

112-2學期 原住民輔導課程計畫

\*原住民學生特色烘焙與料理  
輔導實施計畫。

\*原住民學生在地食材採集與養生休閒  
料理輔導實施計畫。

感謝 溫柔顏老師、陳培庭主任  
輔導原住民學生。



# 113年度高教深耕附錄二

## 原資中心計畫

- 1、傑出原住民或職涯講座
- 2、校外教學或觀摩活動
- 3、部落文化關懷之旅
- 4、原住民文化工作坊
- 5、共餐與主題活動
- 6、原住民學生課業與證照輔導
- 7、原民會就業服務駐點諮商
- 8、原住民學生工讀申請
- 9、原民學生輔導與諮詢委員會議



鼓勵原住民族與漢族同學參加





# 教務處

## 註冊課務組工作報告

報告人：蔡明汝組長



# 112-2學期 註冊時程

- 學生完成繳費日期：

- 02月23日(星期五)前

- 繳費前學生應先完成減免換單、銀行就貸與分期申請作業，因新增「行政院減免學雜費」，教育部及各獎助學金均訂有不得重複請領規定，請留意並自行斟酌各項減免學雜費方案。
- 請學生保留繳費證明

- 開學日期：

- 進修部假日班：02月24日(星期六)
- 日間部與進修部夜間班：02月26日(星期一)



# 辦理校內分期繳款

- 校內分期繳款申請單請至註課組領取。
- 原則上為學生未享學雜費減免及不符申請臺灣銀行就學貸款者且餘額伍仟元以上為主。
- 超過二萬可分三期，其餘可分兩期，第一期為核可後繳交。如未如期繳交則下學期將無法再次申辦。
- 當學期學雜費未繳清者，成績不予登入。並以退學處理（按學生學籍規則第四十七條第一款處理）



# 註冊繳費追蹤

週次	註冊追蹤繳交日期
1	02月26日(星期一)中午12點前開學日 02月29日(星期四)中午12點前(因228放假延一天)
2	03月06日(星期三)註冊檢討會議
3	逾期未註冊名單簽辦退學

★★若學生註冊有困難，請在簽辦退學前提出★★



# 簽辦退學之依據 學籍規則 第13條：

學生應依規定日期辦理註冊，並依照規定繳納各項費用，如因重病或特殊事故而檢具證明文件，經請假核准者，得延期註冊，但至多以兩星期為限。於延期註冊截止日，尚未註冊，或亦未申請休學者，新生以取消入學資格論，舊生以自動退學論。



# 課程標準表&畢業門檻

- 課程標準表網頁：

教務處→註冊課務組→課程開課

- 校畢業門檻：

教務處→註冊課務組→相關法規→課務法規

- 系畢業門檻：請至各系網頁查詢



# 加退選事宜

- **加退選時間**：(請超修簽程務必於3月10日前完成，逾期不受理)
  - 網路加退選：02月26日~03月03日
  - 人工加退選：03月04日~03月10日
- **加退選確認單繳回日期**：03月11日(星期一)，以班級為單位繳回
- 校外實習課程選擇校內修課之學生，須注意將校外實習課程退選後再加選系上認可學分，做為未來抵免依據。請實習班級導師務必留意未校外實習學生之加退選。
- **開學後第一週**依原班級之課表上課；**第二週起**依加退選課表上課，加選者應主動報到上課；若退選課之科目因名單未及時送達而被誤記缺課者，得於事實發生後之二週內憑該時段退選證明，向學務處申請缺課記錄之更正，逾期不受理。



# 學生補救教學實施流程

## 適用對象

因病、因傷、  
公假連續超過  
兩週(含)以上  
之學生

## 紙本請假

至生輔組  
完成請假  
程序

## 申請方式

- 至教務處網頁下載申請表
- 每門課填一張
- 將申請表交給任課教師並實施補救教學

## 執行及完成

- 補救教學相關文件需於申請後兩週內完成
- 正本任課教師負責保存，影本送教務處備查





# 臨時動議



# 校長指導與結語



# 散會

